FLAMINIO 9 S.R.L.

Codice Etico D. LGS. 231/01

Codice di comportamento ex art.6 comma 3 del D. Lgs 8 giugno 2001 N.231

Revisione del 03.06.2025

Titolare del Documento

	FLAMINIO 9 S.R.L.
	Sede Legale: Piazzale Flaminio 9, 00196 Roma (RM)
	Sede Operativa: Piazzale Flaminio 9, 00196 Roma (RM)

Revisione	Motivazione	Data
00	Emissione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	29.08.2023
01	Revisione del Codice Etico ex D.lgs. 231/01	03.06.2025

Timbro e Firma Rappresentante Legale

FLAMINIO 9 SRL
Piazzale Flaminio 9
Roma - 00196
P.iva 01321031005

Il presente documento contiene informazioni e dati della società **Flaminio 9 S.r.l.** Pertanto, documento e contenuti non sono divulgabili in nessuna forma senza esplicito consenso da parte del titolare.

Sommario

INTRODUZIONE 4
DISPOSIZIONI GENERALI 5
REGOLE DI COMPORTAMENTO 8
REGOLE DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI 10
RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ... 12
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 13
RELAZIONI CON I COLLABORATORI 15
RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I MEDICI 18
RELAZIONI CON GLI UTENTI 21
RELAZIONI CON I FORNITORI 23
RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ 25
REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI 26
PREVENZIONE DI ALTRI REATI 28
CONTABILITÀ E CONTROLLO 35
DIPENDENTI E POLITICHE DEL PERSONALE 37
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE 38
TUTELA DELLA PRIVACY E RAPPORTI CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI 40
RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE ESTERNA 40
USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI O TELEMATICI 41
VERIFICHE 42
RESPONSABILITA' 42

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico rappresenta un documento fondamentale per la società **Flaminio 9 S.r.l.**, delineando i principi e le regole di comportamento che devono orientare l'operato di tutti coloro che collaborano con la struttura, siano essi dipendenti, collaboratori esterni, fornitori o qualsiasi altro soggetto che interagisca con l'azienda.

L'adozione di un Codice Etico non è solo un requisito formale richiesto dal Decreto Legislativo 231/2001, ma un impegno concreto per garantire un modello di gestione aziendale ispirato ai valori dell'etica, della trasparenza e della responsabilità. Il rispetto delle norme qui contenute contribuisce a creare un ambiente di lavoro sano e sicuro, fondato sulla fiducia reciproca, sulla correttezza e sulla legalità.

La crescente complessità del contesto normativo e la particolare sensibilità del settore sociosanitario rendono indispensabile l'adozione di strumenti di controllo interni efficaci, volti a prevenire illeciti e a garantire un elevato standard di qualità nei servizi erogati. Il presente Codice si inserisce all'interno di un più ampio Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, che permette alla struttura di operare in modo conforme alle normative vigenti, evitando il rischio di sanzioni e, soprattutto, tutelando i propri utenti, dipendenti e stakeholder.

Inoltre, il Codice Etico riflette le linee guida previste dalle migliori prassi nazionali ed europee in tema di governance aziendale, prevenzione della corruzione e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'obiettivo è quello di definire con chiarezza il quadro di riferimento comportamentale che deve guidare ogni decisione e azione all'interno della società **Flaminio 9 S.r.l.**

L'osservanza del Codice Etico è obbligatoria per tutti coloro che operano all'interno della società o che intrattengono rapporti con essa. Eventuali violazioni saranno soggette a sanzioni proporzionate alla gravità dell'infrazione, nel rispetto delle normative applicabili.

Infine, si precisa che il presente codice è stato elaborato per rispondere alle esigenze previste dal DCA 261/2014 della Regione Lazio, il quale definisce i requisiti minimi di accreditamento per le strutture sanitarie e sociosanitarie operanti a carico del Servizio Sanitario Regionale. L'adozione del Codice Etico è quindi una componente essenziale per garantire la conformità alle normative regionali e nazionali, assicurando la continuità del servizio e l'elevata qualità delle prestazioni erogate agli utenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Sistema organizzativo in generale

La società **Flaminio 9 S.r.l.** ha adottato un sistema organizzativo strutturato per garantire efficienza, trasparenza e conformità alle normative vigenti. Tale sistema si basa su principi chiave quali:

- Chiarezza delle responsabilità: ogni funzione aziendale è definita in modo trasparente per evitare sovrapposizioni e garantire efficienza operativa;
- Tracciabilità e trasparenza: ogni attività è documentata e verificabile, assicurando un alto livello di controllo interno;
- Rispetto della normativa: le procedure adottate sono conformi al D.lgs. 231/01, alle normative sanitarie e ai requisiti richiesti per l'accreditamento presso il Servizio Sanitario Regionale;
- Formazione e aggiornamento: il personale viene costantemente formato per garantire la corretta applicazione delle procedure e l'adeguamento agli aggiornamenti normativi.
- Sussidiarietà: la struttura si impegna a garantire che ogni decisione venga presa al livello più vicino possibile all'utente, assicurando che le persone abbiano la possibilità di partecipare attivamente alla gestione dei servizi che li riguardano;
- Solidarietà: promuovere un ambiente in cui la collaborazione e il sostegno reciproco siano alla base delle relazioni tra operatori, utenti e familiari, con particolare attenzione ai più vulnerabili;
- Imparzialità e uguaglianza: garantire che tutti i soggetti, indipendentemente da etnia, genere, condizioni economiche o altro fattore discriminante, ricevano lo stesso livello di attenzione e di servizio;
- Dignità e rispetto della persona: ogni attività è orientata alla tutela della dignità dell'individuo, nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona.

Finalità

Il presente Codice ha come obiettivo la promozione di una cultura aziendale basata su etica, legalità e responsabilità sociale. Esso mira a prevenire comportamenti non conformi e a garantire la massima efficienza organizzativa, nel rispetto della normativa vigente e delle migliori pratiche aziendali. La centralità dell'utente e la qualità del servizio rappresentano i principi cardine attorno ai quali ruota l'intera attività della struttura.

Comunicazione all'esterno

La società **Flaminio 9 S.r.l.** assicura che tutte le comunicazioni, sia interne che esterne, siano improntate ai principi di trasparenza, veridicità e completezza delle informazioni. Le relazioni con i media e con gli stakeholder esterni sono gestite solo da personale autorizzato, nel rispetto delle linee guida aziendali e della normativa vigente.

Onestà e centralità della persona

L'onestà costituisce il principio fondamentale su cui si basa ogni attività società **Flaminio 9 S.r.l.** L'azienda si impegna a garantire la centralità della persona, assicurando rispetto, ascolto e massima attenzione alle esigenze degli utenti, dei dipendenti e di tutti gli stakeholder coinvolti. La dignità e il benessere della persona sono il punto di riferimento per ogni decisione e attività.

Sistema di deleghe e procure

Il conferimento di poteri attraverso deleghe e procure è disciplinato per garantire certezza ed evitare abusi. Le deleghe devono essere formalizzate per iscritto, specificando:

- L'ambito di applicazione;
- I limiti e i vincoli della delega;
- I criteri di verifica e controllo.

Tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere formalmente autorizzati dalla direzione e operare nel rispetto delle normative di riferimento, inclusi i principi di correttezza, trasparenza e tracciabilità delle operazioni.

Ambito di applicazione del Codice

Il presente Codice si applica a tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse della società, includendo:

- Soci e amministratori;
- Dirigenti e dipendenti;
- Collaboratori esterni, consulenti e fornitori.

Tutti i soggetti sopra indicati sono tenuti a rispettare il Codice e a segnalare eventuali violazioni alle autorità interne competenti.

Sanzioni per la violazione del Codice Etico

La società **Flaminio 9 S.r.l.** garantisce il rispetto del presente Codice Etico e adotta misure disciplinari in caso di violazioni. Le sanzioni vengono applicate con criteri di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla gravità dell'infrazione, nel rispetto delle normative vigenti e del sistema disciplinare previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società ai sensi del D.lgs. 231/01.

Le disposizioni sanzionatorie si applicano a tutti i destinatari del Codice Etico, tra cui dipendenti, collaboratori, medici, fornitori, utenti e soggetti operanti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Le tipologie di violazioni e le relative misure sanzionatorie sono disciplinate nel Modello Organizzativo, che specifica le modalità di accertamento delle violazioni e le conseguenze applicabili.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) monitora il rispetto del Codice Etico e segnala eventuali violazioni alla Direzione, che provvede all'adozione delle misure necessarie. L'applicazione delle sanzioni avviene nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e proporzionalità, garantendo ai soggetti coinvolti il diritto di esporre le proprie ragioni secondo le procedure previste.
Per un dettaglio sulle misure disciplinari e sulle procedure di applicazione delle sanzioni, si rinvia al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della Società.

Garanti dell'attuazione del Codice

La Direzione Aziendale ha un ruolo centrale nell'attuazione del Codice Etico, si impegna attivamente a promuovere una cultura aziendale basata sull'integrità, sulla trasparenza e sul rispetto delle regole.
La Direzione deve assicurare che tutti i dipendenti siano adeguatamente informati sulle disposizioni del Codice, fornendo loro formazione continua in materia di etica, conformità e prevenzione dei rischi aziendali. Inoltre, ha il compito di intervenire prontamente in caso di violazioni, adottando provvedimenti disciplinari appropriati e collaborando con l'Organismo di Vigilanza per migliorare costantemente il sistema di controllo interno.
La Direzione è anche responsabile di garantire che l'ambiente di lavoro sia improntato alla collaborazione e al rispetto reciproco, evitando qualsiasi forma di discriminazione o abuso. Inoltre, deve favorire una comunicazione aperta e trasparente, fornendo ai dipendenti strumenti adeguati a segnalare eventuali irregolarità senza timore di ritorsioni.
L'Organismo di Vigilanza è incaricato di vigilare sull'applicazione e sul rispetto del presente Codice Etico, garantendo che tutte le disposizioni siano correttamente comprese e applicate. Ha il compito di promuovere un sistema di controllo interno efficace, gestire eventuali segnalazioni di comportamenti non conformi e suggerire miglioramenti per rafforzare l'etica aziendale.

Pubblicità del Codice

L'attività di formazione ed informazione sui principi previsti dal Codice riguarderà tutto il personale, compreso il personale direttivo.
A tal fine potranno essere utilizzati corsi di formazione, meeting, anche mediante l'utilizzo di strumenti di e-learning, circolari informative.
La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a comunicare a tutte le risorse presenti in azienda, i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna mediante:

- la distribuzione ai componenti della direzione, ai collaboratori e ai dipendenti;
- l'affissione in un luogo accessibile a tutti e la pubblicazione su sito internet aziendale;
- la messa a disposizione ai terzi destinatari e a qualunque altro interlocutore sul sito web aziendale della società.

Tutto il personale medico e dipendente, e qualsiasi altro soggetto che a qualsiasi titolo collabori con la società dovrà prendere visione del Codice ed impegnarsi a seguire le regole e le prescrizioni in esso contenute, dando atto con opportune modalità di averne preso visione.
Alle risorse assunte in data successiva sarà, invece, consegnata contestualmente all'assunzione, una dichiarazione di presa conoscenza del Codice Etico in formato cartaceo. Il personale di nuova assunzione dovrà prendere visione del Codice Etico e sottoscrivere tale dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione.
Del pari saranno oggetto di comunicazione con opportune modalità eventuali modifiche e/o aggiornamenti riguardanti il Codice.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Principio base: il rispetto delle leggi

Tutti coloro che operano per conto della società **Flaminio 9 S.r.l.** sono tenuti al rispetto delle normative vigenti a livello nazionale e regionale. Devono inoltre astenersi da qualsiasi comportamento che possa configurarsi come illecito o non conforme alle normative di settore, sia nell'ambito delle attività quotidiane che nei rapporti con enti esterni.
L'organizzazione si impegna a fornire al proprio personale tutti gli strumenti informativi e formativi necessari per garantire la piena comprensione delle leggi applicabili e per prevenire qualsiasi rischio di non conformità.

Integrità e trasparenza

Ogni operazione e attività svolta per conto della struttura deve essere improntata ai più elevati standard di integrità e trasparenza. È vietata qualsiasi forma di frode, corruzione o comportamento che possa compromettere la reputazione e la credibilità della società.
Tutti i dipendenti e collaboratori devono agire con onestà e correttezza, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interesse che possa mettere a rischio l'imparzialità nelle decisioni aziendali. In caso di dubbi su una possibile situazione di conflitto, il soggetto coinvolto è tenuto a informare tempestivamente il proprio superiore o l'Organismo di Vigilanza.

Rapporti con gli utenti

La società **Flaminio 9 S.r.l.** pone la centralità della persona al centro della propria attività. I dipendenti e i collaboratori devono garantire sempre un trattamento rispettoso, cortese e professionale nei confronti degli utenti, promuovendo un ambiente accogliente e inclusivo.
Qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità della persona, compresi atteggiamenti discriminatori, offensivi o negligenti, sarà considerato una grave violazione del presente Codice Etico.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con gli enti pubblici devono essere gestiti con la massima trasparenza e correttezza, evitando qualsiasi forma di favoritismo, corruzione o indebita influenza.

I dipendenti incaricati di interfacciarsi con la Pubblica Amministrazione devono operare in conformità con le normative di riferimento, assicurando la tracciabilità di ogni operazione e la massima collaborazione con gli enti preposti alle verifiche e ai controlli.

Utilizzo delle risorse aziendali

Le risorse aziendali, sia materiali che immateriali, devono essere utilizzate con responsabilità e esclusivamente per fini istituzionali. È severamente vietato l'uso improprio dei beni della società per fini personali o comunque non autorizzati.

I sistemi informatici e telematici devono essere impiegati in modo etico e conforme alle normative sulla protezione dei dati personali. Qualsiasi violazione delle policy aziendali in materia di sicurezza informatica potrà comportare sanzioni disciplinari.

Tutela della riservatezza e della privacy

La struttura si impegna a garantire la massima tutela della riservatezza e della privacy di utenti, dipendenti e collaboratori. Tutti i dati personali e le informazioni sensibili devono essere trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Chiunque entri in possesso di informazioni riservate nell'ambito del proprio incarico è tenuto a mantenerne la massima riservatezza, evitando la diffusione non autorizzata o l'uso improprio.

REGOLE DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

Principi generali

Tutte le attività aziendali della società **Flaminio 9 S.r.l.** devono essere improntate ai principi di correttezza, trasparenza, legalità e rispetto delle norme vigenti. La gestione delle relazioni commerciali e amministrative deve essere condotta in modo etico, evitando ogni forma di inganno, abuso di posizione o pratiche scorrette che possano arrecare danno all'azienda o ai suoi stakeholder.

Tutti i collaboratori sono tenuti ad operare in maniera responsabile, garantendo la piena tracciabilità delle operazioni economico-finanziarie, affinché siano sempre verificabili e conformi agli standard normativi e contabili applicabili.

Conflitto di interesse

È fondamentale che ogni dipendente e collaboratore della struttura operi evitando qualsiasi situazione che possa generare un conflitto di interesse, ovvero che possa compromettere l'imparzialità e l'oggettività nel prendere decisioni aziendali. I dipendenti devono:

- Segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto di interesse all'Organismo di Vigilanza;
- Evitare di svolgere attività lavorative esterne in conflitto con gli interessi della società;
- Astenersi dal prendere decisioni o svolgere incarichi che possano direttamente o indirettamente favorire un interesse personale o familiare a discapito della struttura.

Regali, omaggi e altre forme di vantaggio

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori di accettare, offrire o promettere regali, favori o altri benefici che possano influenzare in modo improprio le decisioni aziendali. Sono consentiti solo omaggi di modico valore, purché rientrino nelle normali pratiche di cortesia e non compromettano l'integrità e l'imparzialità dell'azienda.

Qualsiasi tentativo di corruzione, sia attiva che passiva, dovrà essere immediatamente segnalato all'Organismo di Vigilanza.

Gestione delle risorse finanziarie e contabili

L'azienda si impegna a garantire una gestione trasparente e responsabile delle proprie risorse finanziarie, evitando qualsiasi utilizzo improprio. Ogni operazione finanziaria e contabile deve essere correttamente registrata, tracciabile e verificabile. Sono vietate pratiche quali:

- La falsificazione o alterazione di documenti contabili;
- L'occultamento di informazioni finanziarie rilevanti;
- La creazione di fondi non ufficiali o non dichiarati.

L'adozione di strumenti di controllo interno è essenziale per prevenire il rischio di frodi e illeciti di natura finanziaria.

Rapporti con i fornitori e i partner commerciali

La selezione e la gestione dei fornitori devono avvenire secondo criteri di trasparenza, concorrenza leale e rispetto delle norme contrattuali. L'azienda si impegna a:

- Effettuare selezioni dei fornitori basandosi su criteri oggettivi quali qualità, affidabilità e sostenibilità;
- Evitare favoritismi o discriminazioni ingiustificate nei processi di approvvigionamento;
- Stabilire rapporti contrattuali chiari, equi e conformi alle normative di settore.

Qualsiasi rapporto commerciale deve essere formalizzato attraverso documenti contrattuali idonei a garantire la tracciabilità degli accordi.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati ai più elevati standard di legalità, trasparenza e collaborazione. È vietata qualsiasi pratica finalizzata a influenzare impropriamente decisioni di funzionari pubblici o a ottenere trattamenti di favore.

In particolare, è fatto divieto di:

- Offrire o promettere denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- Produrre documentazione falsa o alterata per ottenere benefici indebiti;
- Influenzare in modo illecito gare di appalto o procedure di accreditamento.

Ogni dipendente coinvolto nei rapporti con la PA deve assicurarsi che tutte le comunicazioni siano accurate, complete e conformi alla normativa vigente.

RAPPORTO DI ACCREDITAMENTO CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

La società **Flaminio 9 S.r.l.** opera in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), garantendo l'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie in conformità con le normative vigenti. L'accreditamento rappresenta un impegno a rispettare rigorosi standard qualitativi e organizzativi, assicurando trasparenza, efficienza e continuità nell'assistenza agli utenti.

Principi di accreditamento

L'accreditamento con il SSN impone alla struttura il rispetto di specifici requisiti, tra cui:

- Qualità e sicurezza delle prestazioni: tutti i servizi devono essere erogati in conformità con le migliori pratiche sanitarie, assicurando la massima tutela della salute degli utenti.
- Trasparenza e tracciabilità: ogni attività deve essere documentata e verificabile, al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria.
- Uguaglianza e imparzialità: l'accesso ai servizi deve essere garantito a tutti gli utenti senza discriminazioni di alcun tipo.
- Miglioramento continuo: la struttura si impegna a monitorare costantemente la qualità dei servizi, adottando misure correttive ove necessario per garantire standard sempre più elevati.

Obblighi nei confronti del SSN

In qualità di struttura accreditata, la società **Flaminio 9 S.r.l.** è tenuta a:

- Rispettare gli accordi contrattuali stipulati con il SSN, garantendo la continuità dell'assistenza.
- Garantire la corretta gestione delle liste d'attesa, ove presenti, evitando favoritismi e assicurando equità nell'accesso alle cure.
- Gestire i rapporti con le autorità sanitarie e gli enti di controllo, collaborando con le ASL e gli organi di vigilanza per garantire il rispetto delle normative sanitarie e amministrative.
- Fornire reportistica dettagliata sulle attività svolte, assicurando la corretta rendicontazione delle prestazioni erogate.

Etica e trasparenza nei rapporti con il SSN

I rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale devono essere caratterizzati dalla massima trasparenza e correttezza. È vietato qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità dell'accreditamento, come:

- Alterazione o falsificazione di dati amministrativi o sanitari.
- Omissione di informazioni dovute alle autorità competenti.

- Qualsiasi forma di corruzione o favoritismo nell'assegnazione di prestazioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori della struttura devono operare nel rispetto di questi principi, assicurando che l'accreditamento con il SSN sia mantenuto secondo criteri di legalità, efficienza e qualità del servizio.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La società **Flaminio 9 S.r.l.** intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione (PA) con il massimo livello di integrità, trasparenza e correttezza. La gestione delle interazioni con enti pubblici deve rispettare rigorosamente le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, evitando qualsiasi condotta che possa configurarsi come illecita o non conforme agli standard etici aziendali.

Principi fondamentali nei rapporti con la PA

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere caratterizzati dai seguenti principi:

- Legalità: ogni attività svolta nei confronti della PA deve rispettare pienamente la normativa vigente, evitando qualsiasi forma di scorrettezza o irregolarità.
- Trasparenza e tracciabilità: ogni operazione deve essere documentata in modo chiaro e verificabile, al fine di garantire il rispetto degli obblighi normativi e la tracciabilità dei procedimenti amministrativi.
- Correttezza e imparzialità: tutti i rapporti con funzionari pubblici devono essere improntati alla massima imparzialità, evitando favoritismi o trattamenti di favore.

Obblighi aziendali nei confronti della PA

Nel rispetto delle normative di settore e del D.lgs. 231/01, la società **Flaminio 9 S.r.l.**si impegna a:

- Rispettare le normative sui contratti pubblici e sulle concessioni nei rapporti con le amministrazioni competenti;
- Fornire informazioni veritiere e complete agli enti di controllo e alle autorità pubbliche;
- Garantire la massima collaborazione in occasione di ispezioni, verifiche e controlli amministrativi;
- Prevenire qualsiasi forma di corruzione, favorendo un sistema di governance basato sull'etica e sulla responsabilità.

Rapporti di natura commerciale con la PA

Nei rapporti commerciali con la PA, è essenziale garantire il rispetto delle regole e delle procedure previste dalla normativa vigente. In particolare:

- Ogni contratto, accordo o convenzione stipulata con la PA deve essere trasparente, legittima e documentata.
- È vietato offrire denaro o altri vantaggi indebiti ai funzionari pubblici per ottenere concessioni, autorizzazioni o qualsiasi altro beneficio.
- Le condizioni contrattuali devono essere definite in modo chiaro, evitando clausole ambigue o potenzialmente ingannevoli.
- La partecipazione a gare d'appalto deve avvenire nel pieno rispetto delle normative di settore, senza alterare la concorrenza o influenzare in modo illecito le decisioni amministrative.

Rapporti di natura non commerciale con la PA

Oltre ai rapporti di natura commerciale, la società **Flaminio 9 S.r.l.** può interagire con la PA per altri scopi, come:

- Adempimenti amministrativi e regolatori, inclusa la gestione di pratiche per autorizzazioni, permessi e certificazioni.
- Attività di collaborazione istituzionale, come progetti di ricerca, convenzioni sanitarie o partecipazione a iniziative di interesse pubblico.
- Partecipazione a programmi di finanziamento pubblico, garantendo il rispetto dei criteri di accesso e rendicontazione richiesti dagli enti finanziatori.

In tutte queste attività, è fondamentale mantenere un rapporto leale e corretto con la PA, evitando qualsiasi comportamento che possa compromettere l'integrità della struttura.

Regole per le terze parti nei rapporti con la PA

Nel caso in cui la società **Flaminio 9 S.r.l.** si avvalga di consulenti, intermediari o altri soggetti esterni per interagire con la PA, questi devono:

- Accettare formalmente il rispetto del Codice Etico e delle normative anticorruzione.
- Operare con la massima trasparenza, evitando qualsiasi condotta illecita o non conforme agli standard aziendali.
- Fornire una documentazione completa sulle attività svolte per conto della struttura.

È vietato affidare incarichi a terzi per influenzare indebitamente decisioni della PA o ottenere vantaggi illeciti.

Rapporti con gli enti di controllo e vigilanza

La struttura garantisce la massima collaborazione con gli enti di controllo e vigilanza, come ASL, Ministero della Salute e Agenzia delle Entrate. In caso di ispezioni o verifiche, i dipendenti e i responsabili devono:

- Agevolare l'accesso alle informazioni richieste, garantendo la massima trasparenza.
- Fornire documentazione aggiornata e conforme alle normative vigenti.
- Evitare qualsiasi comportamento ostruzionistico, collaborando attivamente con gli ispettori e i funzionari preposti.

RELAZIONI CON I COLLABORATORI

La società **Flaminio 9 S.r.l.** riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con i propri collaboratori rapporti improntati sulla lealtà, la fiducia reciproca e il rispetto dei diritti fondamentali. Il contributo di ogni dipendente è essenziale per il successo e la qualità dei servizi erogati, motivo per cui l'azienda si impegna a valorizzare e sviluppare le competenze del proprio personale attraverso politiche di gestione trasparenti e meritocratiche.

Selezione del personale

La selezione del personale avviene nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e meritocrazia. La società **Flaminio 9 S.r.l.** si avvale di personale altamente specializzato, tra cui medici, fisioterapisti e responsabile amministrativo. Il reclutamento avviene attingendo ai nominativi presenti nella banca dati aziendale dei curriculum pervenuti, previa valutazione delle competenze tecniche e attitudinali.

Le procedure di selezione prevedono:

- Analisi delle competenze in relazione alle reali esigenze aziendali;
- Colloqui strutturati con i responsabili dell'organizzazione;
- Verifica dell'esperienza e della formazione, assicurando il rispetto degli standard professionali richiesti.

Tutte le fasi di selezione vengono svolte nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro, escludendo qualsiasi forma di discriminazione basata su sesso, etnia, religione, orientamento politico o disabilità.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro viene formalizzato mediante regolare contratto, conforme alla normativa nazionale e ai contratti collettivi applicabili. La struttura non ammette alcuna forma di lavoro irregolare, precario o non conforme alla legge. Ogni collaboratore, all'atto dell'assunzione, riceve tutte le informazioni necessarie relative al proprio ruolo, ai diritti e ai doveri previsti dal rapporto di lavoro.

Gestione e valorizzazione delle risorse

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a gestire i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori garantendo condizioni di lavoro eque e rispettose della dignità della persona. La gestione del personale è improntata ai seguenti principi:

- Valutazione delle competenze e del merito, con opportunità di crescita professionale;
- Accesso equo alla formazione e ai percorsi di aggiornamento continuo;
- Riconoscimento dei risultati raggiunti, attraverso sistemi di incentivazione e motivazione.

La Direzione sostiene attivamente il miglioramento delle competenze del personale, incoraggiando la formazione continua e promuovendo corsi di aggiornamento, con l'obiettivo di garantire servizi di eccellenza agli utenti.

Gestione del tempo di lavoro

Ogni responsabile è tenuto a garantire una gestione equilibrata del tempo di lavoro, evitando carichi eccessivi e rispettando la normativa vigente in materia di orari e turni. La pianificazione delle attività deve consentire ai collaboratori di svolgere il proprio incarico con efficienza, garantendo al contempo condizioni lavorative sostenibili.

Sicurezza e salute sul lavoro

La società **Flaminio 9 S.r.l.** tutela la salute e la sicurezza sul lavoro, garantendo ambienti salubri e conformi alla normativa vigente. La struttura ha adottato un sistema di gestione della sicurezza, conforme all'art. 30 del D.lgs. 81/08, e promuove una cultura della sicurezza attraverso:

- Formazione periodica sui rischi lavorativi e sulle misure di prevenzione;
- Adozione di protocolli di sicurezza per prevenire incidenti e malattie professionali;
- Adeguamento delle infrastrutture e abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo e manutenzione degli impianti, inclusi quelli elettrici e sanitari.

L'azienda si impegna inoltre a garantire la corretta gestione dei rifiuti speciali e sanitari, assicurando la pulizia e il comfort degli ambienti di lavoro, nel rispetto delle normative ambientali.

Doveri dei collaboratori

Ogni collaboratore è tenuto a operare con professionalità, lealtà e rispetto delle normative aziendali. In particolare, è obbligatorio:

- Rispettare il contratto di lavoro e le disposizioni aziendali;
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro positivo e collaborativo;
- Attenersi alle procedure di sicurezza e ai protocolli sanitari;
- Rispettare la Carta dei Servizi e il Modello Organizzativo adottato dalla struttura.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori devono evitare situazioni che possano generare un conflitto di interessi con l'attività della struttura. In particolare, è vietato:

- Sfruttare il proprio ruolo per ottenere vantaggi personali a danno dell'azienda;
- Accettare regali o benefici da fornitori o terzi che possano compromettere l'imparzialità nelle decisioni;
- Partecipare a iniziative o affari esterni che possano essere in contrasto con gli interessi della struttura.

Eventuali situazioni di conflitto devono essere segnalate tempestivamente alla Direzione aziendale.

Registrazione delle operazioni e tutela della privacy

La società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta un sistema informatico e cartaceo per la gestione delle attività aziendali, garantendo il rispetto della privacy e la sicurezza dei dati personali, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ogni collaboratore è responsabile della corretta gestione dei dati e deve:

- Evitare la divulgazione non autorizzata di informazioni aziendali o personali;
- Rispettare le policy aziendali sulla protezione dei dati;
- Garantire la sicurezza degli archivi e dei documenti gestiti.

Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a utilizzare in modo responsabile e parsimonioso le risorse aziendali, evitando sprechi o usi impropri. In particolare:

- Gli strumenti di lavoro devono essere impiegati esclusivamente per scopi professionali;
- Eventuali danni o malfunzionamenti devono essere segnalati tempestivamente alle unità competenti;
- È vietato l'uso personale delle dotazioni aziendali, salvo espressa autorizzazione.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I MEDICI

La società **Flaminio 9 S.r.l."** riconosce il valore insostituibile del proprio personale medico e dipendente, considerandoli elementi chiave per il raggiungimento degli obiettivi di eccellenza nella cura e nell'assistenza degli utenti. L'azienda promuove un ambiente di lavoro basato su collaborazione, rispetto reciproco e valorizzazione delle competenze, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Principi generali nei rapporti con medici e dipendenti

La gestione dei rapporti con medici e dipendenti si basa sui seguenti principi:

- Rispetto della dignità e dei diritti del personale;
- Valorizzazione delle competenze e crescita professionale;
- Equità e trasparenza nella gestione del personale;
- Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- Rispetto delle normative vigenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza.

Selezione e assunzione del personale sanitario e dipendente

La società **Flaminio 9 S.r.l.** garantisce processi di selezione basati su criteri di trasparenza, merito e pari opportunità, senza alcuna discriminazione. L'assunzione di personale sanitario avviene attraverso procedure che assicurano la valutazione delle competenze professionali e delle attitudini personali in relazione ai requisiti richiesti.

I criteri di selezione includono:

- Analisi delle competenze professionali e dell'esperienza maturata;
- Verifica dell'abilitazione e delle certificazioni necessarie;
- Colloqui valutativi con i responsabili della struttura;
- Conformità ai requisiti previsti dalle normative sanitarie e dai protocolli di accreditamento.

Tutte le nuove assunzioni avvengono nel pieno rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili al settore.

Formazione e aggiornamento professionale

L'azienda investe nella formazione continua del proprio personale medico e dipendente, con l'obiettivo di migliorare costantemente la qualità delle prestazioni sanitarie e assistenziali. I programmi di aggiornamento includono:

- Corsi di formazione obbligatori e volontari su tematiche sanitarie e assistenziali;
- Aggiornamenti normativi e sulle best practices nel settore;
- Attività di sensibilizzazione sulla gestione delle emergenze sanitarie e sulla prevenzione dei rischi sul lavoro;

- Formazione specifica sulla protezione dei dati personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679).

Condizioni di lavoro e trattamento equo

La società **Flaminio 9 S.r.l.** assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque e rispettose della dignità personale, garantendo:

- Un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08);
- Una retribuzione adeguata alle mansioni svolte e in linea con i contratti collettivi di settore;
- Un'organizzazione del lavoro che favorisca il benessere e la qualità della vita lavorativa;
- Un approccio inclusivo e rispettoso delle diversità.

Codice deontologico e responsabilità professionale

Tutti i medici e dipendenti della struttura sono tenuti al rispetto del codice deontologico della propria professione, operando con responsabilità, etica e integrità. In particolare, devono:

- Garantire la massima attenzione e professionalità nella cura degli utenti;
- Rispettare i protocolli sanitari e le linee guida nazionali e regionali;
- Mantenere riservatezza sulle informazioni relative ai pazienti e alla struttura;
- Segnalare immediatamente eventuali situazioni di rischio o criticità alla Direzione.

Obblighi e divieti per medici, dipendenti e collaboratori

In particolare, ai dipendenti, collaboratori e medici è vietato:

- Utilizzare strumenti di persuasione scientifica o di altro genere con contenuti ingannevoli o non veritieri;
- Erogare prestazioni non necessarie o dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;
- Utilizzare codici di diagnosi e cura diversi da quelli corrispondenti alla prestazione effettivamente erogata;
- Contabilizzare prestazioni ambulatoriali come ricoveri ordinari;
- Duplicare la fatturazione della medesima prestazione o non emettere note di credito per prestazioni inesistenti o non finanziabili;
- Alterare la gestione delle liste d'attesa per favorire indebitamente alcuni pazienti;
- Manomettere la documentazione medica o modificarne i contenuti in modo improprio;
- Usufruire per scopi personali di progetti, metodologie, sistemi o qualsiasi altra invenzione sviluppata dalla struttura, di cui l'azienda detiene i diritti di proprietà intellettuale.

Tutela della sicurezza e della salute sul lavoro

L'azienda adotta tutte le misure necessarie per garantire un ambiente di lavoro sicuro, conforme alle disposizioni del D.lgs. 81/08, promuovendo:

- Corsi periodici di formazione sulla sicurezza;
- Verifiche e aggiornamenti delle misure di prevenzione degli infortuni;
- Programmi per la gestione dello stress lavoro-correlato;
- Monitoraggio costante delle condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.

Doveri e responsabilità del personale

Tutti i medici e dipendenti sono tenuti a operare con onestà, responsabilità e spirito di collaborazione, contribuendo al miglioramento della qualità dei servizi offerti. In particolare, devono:

- Rispettare le procedure aziendali e i protocolli sanitari;
- Adottare un comportamento professionale e collaborativo nei confronti dei colleghi e degli utenti;
- Evitare conflitti di interesse e situazioni che possano compromettere la propria indipendenza professionale;
- Utilizzare in modo responsabile le risorse aziendali, prevenendo sprechi o utilizzi impropri.

Gestione del rapporto tra personale e pazienti

L'interazione tra il personale sanitario e gli utenti della struttura deve essere improntata ai principi di empatia, ascolto e rispetto della dignità della persona. A tal fine, la struttura promuove:

- Un'assistenza basata sulla personalizzazione delle cure;
- Un clima di fiducia e collaborazione con gli utenti;
- L'adozione di un linguaggio chiaro e comprensibile per favorire la comunicazione medico-paziente;
- Il rispetto dei diritti e delle volontà degli utenti nel percorso di cura.

Gestione delle segnalazioni e delle criticità

Per garantire un ambiente di lavoro sereno e trasparente, l'azienda incoraggia la segnalazione di eventuali irregolarità o problematiche tramite:

- Canali interni di segnalazione dedicati (whistleblowing – D.lgs. 24/2023);
- Protezione dell'identità del segnalante per evitare ritorsioni;
- Procedure di verifica e intervento per la risoluzione delle criticità segnalate.

RELAZIONI CON GLI UTENTI

La società **Flaminio 9 S.r.l.** riconosce l'importanza del rapporto con gli utenti e si impegna a garantire un servizio basato su rispetto, trasparenza, professionalità e umanità. La qualità dell'assistenza è un valore fondamentale, e ogni attività è orientata a garantire il benessere degli utenti e il pieno rispetto dei loro diritti.

Principi fondamentali nei rapporti con gli utenti

Tutti i dipendenti e collaboratori devono ispirare la loro attività ai seguenti principi:

- Dignità e rispetto della persona: ogni utente deve essere trattato con rispetto, empatia e cortesia, indipendentemente dalla sua condizione socio-economica, età, genere o stato di salute;
- Centralità del paziente: l'assistenza è personalizzata in base ai bisogni specifici di ogni ospite, garantendo il massimo livello di attenzione e cura;
- Trasparenza e comunicazione chiara: tutte le informazioni relative ai servizi offerti devono essere comunicate in modo comprensibile e accessibile;
- Tutela della privacy e della riservatezza: i dati personali e sanitari degli utenti sono trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Partecipazione attiva degli utenti e delle famiglie: l'utente e i suoi familiari devono essere coinvolti nelle scelte assistenziali che lo riguardano, nel rispetto delle sue volontà e preferenze.

Diritti degli utenti

La società **Flaminio 9 S.r.l.** garantisce ai propri utenti il rispetto di una serie di diritti fondamentali, tra cui:

- Diritto a un trattamento assistenziale adeguato e conforme agli standard di qualità previsti dalla normativa vigente;
- Diritto alla privacy e alla protezione dei dati personali e sanitari;
- Diritto alla continuità assistenziale, assicurando che le cure siano erogate in modo continuativo e coordinato;
- Diritto all'informazione, fornendo agli utenti e alle loro familiari informazioni chiare e trasparenti sulle condizioni di salute e sulle terapie previste;
- Diritto di scelta, garantendo la possibilità di esprimere le proprie preferenze in relazione ai trattamenti ricevuti.

Doveri degli utenti e dei loro familiari

Così come esistono diritti, ogni utente ha anche responsabilità e doveri per garantire un ambiente sereno e collaborativo all'interno della struttura. In particolare, gli utenti devono:

- Rispettare il personale e gli altri utenti, adottando comportamenti civili e corretti;
- Seguire le regole interne della struttura, inclusi gli orari e le modalità di fruizione dei servizi;
- Utilizzare correttamente le strutture e le attrezzature messe a disposizione;
- Comunicare tempestivamente eventuali problematiche o esigenze particolari;
- Collaborare con il personale sanitario, fornendo informazioni corrette e aggiornate sul proprio stato di salute.

Gestione dei reclami e delle segnalazioni

Per garantire un miglioramento continuo della qualità dei servizi, la società **Flaminio 9 S.r.l.** mette a disposizione un sistema per la gestione di reclami e segnalazioni. Gli utenti e i loro familiari possono segnalare eventuali problematiche tramite:

- Modulo di segnalazione interno, disponibile presso la struttura;
- Comunicazione diretta con il personale responsabile;
- Canali di reclamo ufficiali, con garanzia di presa in carico tempestiva.

Le segnalazioni vengono analizzate con la massima attenzione e trattate in modo tempestivo, garantendo riservatezza e imparzialità.

Tutela della sicurezza e della salute degli utenti

La sicurezza degli utenti è una priorità assoluta per la struttura. Per questo motivo, la società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta misure di prevenzione e gestione del rischio, in conformità con le normative vigenti, tra cui:

- Monitoraggio costante delle condizioni igienico-sanitarie della struttura;
- Adozione di protocolli di sicurezza e gestione delle emergenze sanitarie;
- Formazione del personale per la prevenzione di incidenti;
- Controllo sull'adeguata somministrazione di farmaci e terapie.

Divieti e comportamenti non ammessi

Per garantire un ambiente sicuro e sereno per tutti, è vietato:

- Utilizzare un linguaggio offensivo o assumere atteggiamenti aggressivi nei confronti del personale o di altri utenti;
- Ostacolare le attività del personale sanitario o rifiutare senza giustificato motivo le cure necessarie;
- Fumare o introdurre sostanze illecite all'interno della struttura;
- Danneggiare le attrezzature o i beni della struttura;

- Esercitare pressioni indebite sul personale sanitario per ottenere trattamenti di favore.

Sanzioni e provvedimenti in caso di violazione delle regole

In caso di comportamenti scorretti o violazioni del regolamento interno, la società **Flaminio 9 S.r.l.** si riserva il diritto di adottare misure adeguate, che possono includere:

- Richiamo formale agli utenti o ai loro familiari;
- Limitazioni nell'accesso ai servizi della struttura;
- Segnalazione alle autorità competenti nei casi più gravi.

L'obiettivo principale è garantire un ambiente sicuro, rispettoso e sereno per tutti gli utenti, il personale e i visitatori della struttura.

RELAZIONI CON I FORNITORI

La società **Flaminio 9 S.r.l.** riconosce l'importanza strategica dei fornitori nella qualità dei servizi offerti e nella corretta gestione aziendale. I rapporti con i fornitori devono essere improntati a principi di trasparenza, correttezza, concorrenza leale e conformità alle normative vigenti. L'obiettivo è garantire la fornitura di beni e servizi in linea con gli standard qualitativi richiesti e nel rispetto delle regole etiche e di legalità.

Principi fondamentali nei rapporti con i fornitori

La selezione e la gestione dei fornitori devono rispettare i seguenti principi:

- Legalità e conformità normativa: ogni fornitore deve operare nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie;
- Trasparenza e tracciabilità: i processi di selezione e gestione devono essere documentati e verificabili;
- Imparzialità e concorrenza leale: nessun fornitore deve essere favorito o penalizzato senza una giustificazione oggettiva;
- Qualità e affidabilità: la scelta dei fornitori deve basarsi su criteri di qualità, sostenibilità e capacità operativa;
- Integrità e responsabilità sociale: la collaborazione con i fornitori deve essere fondata su principi di eticità, responsabilità ambientale e rispetto dei diritti dei lavoratori.

Criteri di selezione dei fornitori

La società **Flaminio 9 S.r.l.** seleziona i fornitori attraverso procedure basate su criteri oggettivi, trasparenti e verificabili. Tra i fattori determinanti nella scelta vi sono:

- Reputazione ed esperienza del fornitore nel settore;

- Certificazioni di qualità e conformità ai requisiti normativi;
- Affidabilità nella consegna e rispetto degli accordi contrattuali;
- Utilizzo di pratiche sostenibili e responsabili;
- Compatibilità dei prezzi con il budget aziendale senza comprometterne la qualità.

La società si riserva il diritto di escludere dalla collaborazione fornitori che non rispettino i principi etici e di legalità stabiliti nel presente Codice.

Obblighi e responsabilità dei fornitori

Tutti i fornitori devono impegnarsi a:

- Garantire la conformità delle forniture agli standard di qualità richiesti;
- Rispettare le clausole contrattuali e le tempistiche concordate;
- Evitare qualsiasi forma di corruzione o pratica commerciale scorretta;
- Adottare misure di sicurezza e tutela dell'ambiente in conformità con la normativa vigente;
- Garantire condizioni di lavoro dignitose per i propri dipendenti e rispettare i diritti fondamentali del lavoro.

Rapporti contrattuali e modalità di gestione

I rapporti con i fornitori devono essere regolati da contratti chiari, dettagliati e conformi alla normativa vigente. I contratti devono contenere indicazioni precise su:

- Tipologia di fornitura e specifiche tecniche;
- Termini di pagamento e condizioni economiche;
- Obblighi di conformità normativa e certificazioni richieste;
- Clausole di risoluzione contrattuale in caso di inadempienza;
- Meccanismi di controllo e verifica della qualità dei beni e servizi forniti.

Gestione delle criticità e segnalazioni di irregolarità

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si riserva il diritto di interrompere il rapporto con i fornitori che non rispettano i principi di eticità e conformità normativa. Eventuali criticità o irregolarità devono essere segnalate attraverso i canali aziendali preposti, garantendo:

- Analisi delle segnalazioni e verifica delle violazioni;
- Adozione di misure correttive e migliorative;
- Sanzioni contrattuali o interruzione del rapporto in caso di inadempienza grave.

Divieti e comportamenti non ammessi

Per garantire il rispetto delle norme etiche e di trasparenza, è vietato:

- Accettare o offrire regali, benefici o favori che possano influenzare impropriamente il processo decisionale;
- Partecipare a gare di fornitura senza rispettare i principi di equità e trasparenza;
- Falsificare documenti o fornire informazioni non veritiere nei processi di selezione e gestione;
- Svolgere pratiche anticoncorrenziali o adottare comportamenti sleali nei confronti di altri fornitori.

Controlli e verifiche periodiche

L'azienda si impegna a effettuare verifiche periodiche sulla conformità dei fornitori agli obblighi contrattuali e ai principi etici aziendali. Le attività di controllo comprendono:

- Audit periodici e ispezioni sulle forniture;
- Valutazioni delle performance e della qualità dei prodotti e servizi erogati;
- Monitoraggio delle pratiche aziendali dei fornitori in materia di sostenibilità e responsabilità sociale.

RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a svolgere il proprio ruolo con responsabilità sociale, contribuendo al benessere della comunità e al miglioramento della qualità della vita delle persone assistite. La struttura promuove il dialogo con la collettività, operando con trasparenza, eticità e rispetto delle normative vigenti.

Principi fondamentali nei rapporti con la collettività

La società **Flaminio 9 S.r.l.** basa i suoi rapporti con la collettività sui seguenti principi:

- Responsabilità sociale e impegno etico: la struttura adotta pratiche aziendali che favoriscono lo sviluppo sociale e il benessere della comunità;
- Trasparenza e comunicazione aperta: favorisce un dialogo costruttivo con le istituzioni locali, le associazioni e gli altri attori del territorio;
- Sostenibilità ambientale: si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo un utilizzo responsabile delle risorse.

Sostenibilità ambientale e tutela del territorio

La società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta politiche di sostenibilità ambientale, impegnandosi a ridurre l'impatto delle proprie attività e a sensibilizzare i propri dipendenti e collaboratori sull'importanza della tutela dell'ambiente. A tal fine, la struttura:

- Promuove il risparmio energetico e la riduzione dei consumi;
- Adotta pratiche di gestione sostenibile dei rifiuti e di riciclo;
- Garantisce il rispetto delle normative ambientali vigenti;
- Sviluppa iniziative per l'adozione di soluzioni ecologiche e a basso impatto ambientale.

Divieti e comportamenti non ammessi

Per garantire il rispetto dei valori aziendali e delle normative vigenti, è vietato:

- Adottare comportamenti che possano arrecare danno all'immagine e alla reputazione dell'azienda;
- Partecipare a iniziative che possano generare conflitti di interesse con la mission della struttura;
- Omettere informazioni o diffondere dati falsi nei rapporti con le istituzioni o con la collettività;
- Svolgere attività inquinanti o dannose per l'ambiente senza adottare misure di mitigazione adeguate.

REGOLE IN MATERIA DI REATI SOCIETARI E TRIBUTARI

La società **Flaminio 9 S.r.l.** opera con il massimo livello di trasparenza e correttezza nella gestione amministrativa e finanziaria, assicurando il rispetto delle normative in materia societaria e tributaria. La società ha implementato specifiche misure di controllo per prevenire qualsiasi comportamento illecito che possa compromettere la propria integrità aziendale e la conformità alle disposizioni legislative.

Principi fondamentali

Le attività amministrative e fiscali devono essere condotte nel rispetto dei seguenti principi essenziali:

- Legalità e trasparenza: ogni operazione finanziaria e contabile deve essere conforme alla normativa vigente e riportata in maniera chiara e verificabile;
- Veridicità delle informazioni: tutti i dati contabili devono rispecchiare fedelmente la realtà aziendale e non essere falsificati o alterati;
- Separazione delle funzioni e controlli interni: la gestione finanziaria deve prevedere livelli di controllo che garantiscano la tracciabilità e la correttezza delle operazioni;

- Collaborazione con le autorità di vigilanza: la società si impegna a fornire informazioni chiare e veritiere agli enti di controllo e a rispettare le disposizioni in materia fiscale e societaria.

Prevenzione dei reati societari

La prevenzione dei reati societari è una priorità assoluta per la società **Flaminio 9 S.r.l.**, che adotta misure rigorose per garantire la conformità alle normative e proteggere l'azienda da rischi di irregolarità contabili o finanziarie. Ogni decisione di natura economico-finanziaria deve essere supportata da documentazione adeguata e verificabile, evitando qualsiasi operazione non giustificata o non tracciabile.

Per ridurre il rischio di illeciti in ambito societario, l'azienda ha implementato:

- Mantenimento di una contabilità regolare e trasparente, in cui ogni operazione è registrata dettagliatamente e tracciata con precisione;
- Divieto assoluto di alterare documenti contabili o di presentare dati falsi nelle comunicazioni sociali;
- Monitoraggio costante delle operazioni finanziarie e delle dichiarazioni obbligatorie, per prevenire errori e irregolarità;
- Controllo preventivo sulle decisioni di spesa e investimento, per assicurare la correttezza delle operazioni e la legittimità delle transazioni;
- Adozione di procedure per la segnalazione di anomalie contabili e finanziarie, garantendo protezione ai segnalanti nel rispetto del D.lgs. 24/2023 sul whistleblowing;
- Verifiche periodiche interne, per identificare eventuali criticità e apportare miglioramenti ai processi amministrativi e contabili.
- Per garantire il rispetto di queste regole, la società ha predisposto attività di formazione continua per tutto il personale coinvolto nella gestione finanziaria, al fine di mantenere elevati standard di conformità normativa.

Prevenzione dei reati tributari

La gestione delle questioni fiscali è un aspetto fondamentale per garantire la legalità e la sostenibilità dell'azienda. La società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta un approccio rigoroso alla prevenzione dei reati tributari, attraverso l'implementazione di sistemi di controllo che garantiscono la corretta gestione delle imposte e il rispetto delle disposizioni fiscali vigenti. Ogni transazione economico-finanziaria deve essere tracciata, documentata e conforme ai principi di legalità e correttezza.

Per prevenire il rischio di illeciti in ambito fiscale, la società ha introdotto le seguenti misure:

- Verifica continua della regolarità delle dichiarazioni fiscali: ogni documento contabile e dichiarativo è sottoposto a controlli interni per assicurare la totale conformità alle normative fiscali;
- Monitoraggio del versamento delle imposte: la società assicura il corretto adempimento degli obblighi tributari, evitando qualsiasi forma di evasione, elusione o irregolarità nei pagamenti;
- Controllo accurato della documentazione fiscale: per prevenire l'emissione o l'utilizzo di fatture per operazioni inesistenti, ogni fattura emessa e ricevuta è verificata per garantirne la legittimità;
- Garanzia della tracciabilità delle operazioni finanziarie: tutte le transazioni economiche devono essere chiare, trasparenti e registrate nel rispetto della normativa anti-riciclaggio, evitando flussi di denaro sospetti o non giustificati;
- Gestione trasparente delle transazioni economiche: ogni operazione economica deve essere adeguatamente motivata e documentata, evitando il rischio di movimentazioni finanziarie non legittime;
- Collaborazione con le autorità fiscali e di controllo: la società mantiene un rapporto di trasparenza con le istituzioni preposte alla vigilanza fiscale, fornendo documentazione chiara e dettagliata in caso di verifiche o accertamenti.

PREVENZIONE DI ALTRI REATI

Criteri operativi utilizzati dalla società Flaminio 9 S.r.l. per la tutela dell'incolumità e della personalità individuale.

La società **Flaminio 9 S.r.l.** pone al centro della propria attività la tutela della dignità, dell'incolumità fisica e della personalità individuale. La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, adottando tutte le misure necessarie per prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso, violenza o sfruttamento.

Misure di prevenzione e impegno aziendale

Per assicurare la massima tutela della persona, la società **Flaminio 9 S.r.l.** ha implementato procedure rigorose volte a evitare qualsiasi condotta lesiva nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori, utenti e terzi con cui interagisce. In particolare, la società:

- Ripudia qualsiasi attività che possa compromettere l'integrità individuale, come le pratiche di mutilazione genitale femminile o altre forme di violenza fisica e psicologica;
- Condanna ogni forma di sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, impegnandosi attivamente nella prevenzione e nella segnalazione di situazioni di abuso;

- Adotta misure di sicurezza informatica, vietando l'uso improprio degli strumenti aziendali per finalità illecite, con particolare riferimento alla pornografia minorile e alle violazioni della privacy;
- Forma e sensibilizza il personale su tematiche legate alla tutela dell'incolumità e della dignità della persona, promuovendo una cultura aziendale basata sul rispetto e sulla responsabilità.

Obblighi e responsabilità del personale

Ogni dipendente, collaboratore o soggetto operante per conto della società **Flaminio 9 S.r.l.** è tenuto a:

- Adottare comportamenti rispettosi della dignità e dell'integrità delle persone con cui interagisce nell'ambito dell'attività lavorativa;
- Segnalare immediatamente qualsiasi condotta sospetta o lesiva alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza, garantendo il rispetto delle procedure previste dal D.lgs. 24/2023 sul whistleblowing;
- Non utilizzare gli strumenti aziendali per finalità illecite o contrarie alla normativa vigente, con particolare riguardo all'uso improprio delle tecnologie informatiche e alla protezione dei dati personali;
- Partecipare attivamente alle iniziative di formazione aziendale sulla tutela dell'incolumità e della dignità umana, promuovendo un ambiente di lavoro etico e sicuro.

Strumenti di controllo e sanzioni

La società **Flaminio 9 S.r.l.** ha adottato un sistema di vigilanza e controllo per prevenire il verificarsi di condotte illecite o dannose per l'incolumità della persona. In caso di violazione dei principi sopra elencati, la società potrà adottare:

- Sanzioni disciplinari nei confronti dei responsabili, in conformità al codice disciplinare aziendale e alle disposizioni normative vigenti;
- Azioni legali, qualora le condotte rilevate configurino ipotesi di reato o danno all'integrità aziendale;
- Segnalazioni alle autorità competenti, per garantire che ogni illecito venga perseguito secondo le disposizioni di legge.

Criteri operativi utilizzati dalla società Flaminio 9 S.r.l. per prevenire la commissione dei reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a garantire la massima trasparenza e legalità nella gestione delle proprie operazioni economiche e finanziarie, adottando misure efficaci per prevenire qualsiasi coinvolgimento, anche indiretto, in attività di ricettazione, riciclaggio o impiego di denaro e beni di provenienza illecita. La società opera in conformità con le normative nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento illecito, con particolare riferimento al D.lgs. 231/01, al D.lgs. 231/07 (normativa antiriciclaggio) e alle disposizioni dell'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) e della Banca d'Italia.

Misure di prevenzione e controlli interni

Per garantire la legalità e la trasparenza delle transazioni economiche, la società **Flaminio 9 S.r.l.** ha implementato un sistema strutturato di controlli interni, volto a:

- Prevenire l'accettazione di fondi o beni di provenienza dubbia o illecita, mediante l'adozione di processi di verifica preventiva su tutte le transazioni economico-finanziarie;
- Identificare e monitorare attentamente i soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali, attraverso un rigoroso controllo sulla reputazione e l'affidabilità di clienti, collaboratori, partner e fornitori;
- Applicare procedure per la verifica dell'identità delle controparti in conformità con la normativa antiriciclaggio, assicurandosi che i partner commerciali svolgano attività lecite e che i loro profitti derivino da fonti legittime e tracciabili;
- Garantire la massima trasparenza nei flussi finanziari, assicurando che ogni operazione sia adeguatamente documentata e tracciabile;
- Effettuare controlli periodici sulle operazioni economiche e finanziarie, per intercettare eventuali anomalie che possano far sospettare attività di riciclaggio o impiego di beni di provenienza illecita.

Obblighi e responsabilità del personale

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti operanti per conto della società **Flaminio 9 S.r.l.** sono tenuti a:

- Segnalare immediatamente eventuali operazioni sospette alle funzioni aziendali preposte o all'Organismo di Vigilanza (OdV), nel rispetto delle procedure previste dalla normativa in materia di whistleblowing (D.lgs. 24/2023);
- Evitare di eseguire operazioni economiche o finanziarie in assenza di un'adeguata verifica della controparte;

- Non accettare pagamenti in contanti o strumenti finanziari anonimi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- Rispettare le procedure di registrazione e tracciabilità delle operazioni finanziarie previste dalla società;
- Partecipare attivamente ai corsi di formazione aziendali sulla normativa antiriciclaggio e sulle misure di prevenzione del rischio finanziario, promuovendo la consapevolezza sui rischi connessi a tali illeciti.

Gestione e tracciabilità delle transazioni

Al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità delle transazioni finanziarie, la società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta specifiche procedure per:

- Verificare la congruità e la coerenza delle operazioni economiche rispetto alle finalità aziendali;
- Controllare la regolarità delle assegnazioni di incarichi a terzi e della gestione dei pagamenti;
- Effettuare una scrupolosa analisi dei flussi finanziari, compresi quelli inerenti agli adempimenti fiscali e alla selezione dei fornitori di beni e servizi;
- Segnalare tempestivamente operazioni sospette all'UIF o agli organismi di controllo competenti, in conformità con le normative vigenti.

Strumenti di controllo e sanzioni

Per garantire il rispetto di questi criteri operativi, la società **Flaminio 9 S.r.l.** ha adottato un sistema di controllo interno che prevede:

- Verifiche periodiche sulle operazioni finanziarie e sui contratti con le controparti;
- Monitoraggio delle transazioni a rischio, attraverso strumenti di rilevazione automatica e audit interni;
- Sanzioni disciplinari per i dipendenti che violano le procedure aziendali in materia di riciclaggio e finanziamento illecito;
- Azione legale nei confronti di terzi coinvolti in operazioni illecite, con eventuale interruzione dei rapporti contrattuali;
- Comunicazione tempestiva alle autorità competenti di qualsiasi comportamento sospetto o illecito.

Criteri operativi utilizzati dalla società per assicurare il rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, lotta ai reati transnazionali e alla criminalità organizzata.

La società **Flaminio 9 S.r.l.** riconosce il valore primario dei principi democratici, della legalità e della libertà di autodeterminazione politica su cui si fonda lo Stato italiano. Per questo motivo, la società condanna in modo assoluto qualsiasi comportamento che possa essere associato a reati di terrorismo, eversione dell'ordine democratico o criminalità organizzata.

In particolare, la società vieta e contrasta ogni attività che possa essere riconducibile a:

- Atti terroristici o eversivi contro lo Stato o le istituzioni, nonché qualsiasi comportamento collegato ad associazioni per delinquere, anche di stampo mafioso;
- Riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, induzione a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria e favoreggiamento personale di soggetti coinvolti in tali reati;
- Contrabbando di tabacchi lavorati esteri, traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- Violazione delle normative repressive in materia di immigrazione clandestina e traffico illegale di armi.

Pur nella consapevolezza della difficoltà che tali fattispecie di reato possano configurarsi nell'ambito delle proprie attività, la società ritiene fondamentale implementare meccanismi di controllo preventivi e successivi volti a evitare qualsiasi rischio di coinvolgimento diretto o indiretto in tali condotte illecite.

Misure di prevenzione e controlli interni

La società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta un approccio rigoroso alla prevenzione di questi reati, attraverso:

- Verifica accurata di partner e collaboratori prima dell'instaurazione di qualsiasi rapporto contrattuale, assicurandosi che non abbiano collegamenti con organizzazioni criminali o terroristiche;
- Monitoraggio delle transazioni finanziarie e dei flussi economici, al fine di prevenire il riciclaggio o l'uso illecito di fondi;
- Controlli periodici sulle operazioni aziendali per garantire che non vi siano anomalie riconducibili a reati transnazionali;
- Formazione continua del personale su normative antiterrorismo e misure di contrasto ai reati transnazionali;
- Sistema di segnalazione interna (whistleblowing) per permettere la denuncia di qualsiasi sospetta attività illecita.

Ogni dipendente o collaboratore che venga a conoscenza di situazioni potenzialmente riconducibili ai reati sopra indicati è obbligato a segnalarle tempestivamente al proprio responsabile o all'Organismo di Vigilanza (OdV), nel rispetto delle procedure previste dal D.lgs. 24/2023 sul whistleblowing.

Criteri operativi per il rispetto della normativa in materia di delitti contro l'industria, il commercio e i diritti d'autore

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a garantire il rispetto delle normative vigenti a tutela dell'industria, del commercio e della proprietà intellettuale, contrastando qualsiasi pratica illecita che possa compromettere la concorrenza leale o violare diritti di terzi. L'azienda adotta un codice di condotta basato sui principi di legalità, trasparenza e correttezza, vietando qualsiasi forma di:

- Turbamento della libertà dell'industria e del commercio attraverso pratiche sleali;
- Concorrenza illecita, frode o usurpazione di titoli e proprietà industriale;
- Contraffazione e alterazione di marchi, brevetti o altri segni distintivi;
- Riproduzione, utilizzo o distribuzione non autorizzata di materiale protetto da diritto d'autore.

Misure di prevenzione e responsabilità aziendale

Per garantire il rispetto della normativa in materia di diritto industriale e della concorrenza, la società **Flaminio 9 S.r.l.:**

- Monitora rigorosamente tutte le transazioni commerciali e i rapporti con i fornitori, per evitare il coinvolgimento in attività che possano violare la normativa antitrust e sulla tutela della proprietà intellettuale;
- Si impegna a rispettare le disposizioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM), adottando pratiche commerciali eque e non discriminatorie;
- Vieta ai propri dipendenti e collaboratori di detenere, installare o distribuire software o materiali protetti da copyright senza le dovute autorizzazioni;
- Assicura il rispetto della normativa sulla protezione della proprietà industriale e intellettuale, evitando qualsiasi utilizzo improprio di marchi o brevetti altrui.

Obblighi del personale e segnalazioni

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti operanti per conto della società sono tenuti a:

- Rispettare scrupolosamente le normative in materia di concorrenza e tutela della proprietà intellettuale;
- Segnalare tempestivamente eventuali anomalie o sospetti di violazione della normativa agli organi aziendali preposti;

- Non stipulare accordi o partecipare ad attività che possano alterare il normale funzionamento del mercato o compromettere il principio di concorrenza leale.

Criteri operativi utilizzati dalla società Flaminio 9 S.r.l. per assicurare il rispetto della normativa in materia di delitti di criminalità informatica

La società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta misure rigorose per prevenire e contrastare qualsiasi forma di criminalità informatica, in conformità con il D.lgs. 231/01, il Codice penale e la normativa sulla sicurezza informatica e protezione dei dati. L'azienda riconosce che la sicurezza dei sistemi informatici e la protezione delle informazioni sono essenziali per il corretto svolgimento delle proprie attività e per garantire la fiducia di dipendenti, collaboratori e utenti.

Misure di prevenzione e sicurezza informatica

Per prevenire e contrastare i reati informatici, la società **Flaminio 9 S.r.l.** adotta specifici criteri operativi, tra cui:

- Divieto assoluto di utilizzo improprio delle infrastrutture IT aziendali per attività non autorizzate o illecite;
- Controllo e monitoraggio costante delle reti e dei sistemi informatici, con l'implementazione di strumenti di sicurezza avanzati (firewall, antivirus, sistemi di rilevazione intrusioni);
- Formazione del personale sulla sicurezza informatica e sui rischi associati alle minacce cyber, con programmi di aggiornamento periodici;
- Applicazione rigorosa di policy aziendali per la gestione delle credenziali di accesso e la protezione delle informazioni sensibili;
- Sistema di segnalazione interna (whistleblowing) per consentire ai dipendenti di segnalare eventuali anomalie o tentativi di attacco informatico.

Condotte vietate e obblighi del personale

La società proibisce espressamente qualsiasi condotta che possa compromettere l'integrità dei sistemi informatici aziendali o di terzi, tra cui:

- Utilizzare, reperire, diffondere o condividere strumenti informatici volti a danneggiare, interrompere o compromettere il funzionamento dei sistemi aziendali;
- Effettuare accessi non autorizzati ai sistemi informatici aziendali o di terzi;
- Diffondere malware, virus o altri software dannosi all'interno dell'infrastruttura informatica aziendale;
- Alterare, cancellare o sopprimere dati e programmi informatici aziendali o di soggetti terzi;
- Utilizzare software o strumenti informatici per intercettare, modificare o violare comunicazioni informatiche e telematiche;

- Installare o distribuire software non autorizzati o privi di licenza, in violazione della normativa sulla protezione del diritto d'autore;
- Utilizzare strumenti informatici aziendali per attività non autorizzate, incluso l'uso di risorse IT per scopi personali non ammessi dalle policy aziendali.

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti operanti per conto della società **Flaminio 9 S.r.l.** sono tenuti a:

- Proteggere le credenziali di accesso e i dati aziendali sensibili, rispettando le policy interne;
- Segnalare immediatamente qualsiasi tentativo di violazione della sicurezza informatica al reparto IT aziendale e all'Organismo di Vigilanza (OdV);
- Evitare l'uso di dispositivi informatici non autorizzati che possano compromettere la sicurezza della rete aziendale;
- Partecipare attivamente ai programmi di formazione sulla cybersecurity per migliorare la consapevolezza sui rischi informatici e sulle misure di prevenzione adottate dall'azienda.

Strumenti di controllo e sanzioni

Per garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza informatica, la società **Flaminio 9 S.r.l.** ha adottato un sistema di controllo interno che prevede:

- Audit periodici sui sistemi informatici, per identificare vulnerabilità e prevenire possibili minacce;
- Monitoraggio delle attività di rete, per rilevare comportamenti anomali o sospetti;
- Sanzioni disciplinari per i dipendenti che violano le policy aziendali in materia di sicurezza informatica;
- Azione legale nei confronti di terzi responsabili di attacchi informatici o violazioni dei sistemi;
- Collaborazione con le autorità competenti e segnalazione immediata di eventuali attacchi o minacce alla sicurezza informatica.

CONTABILITÀ E CONTROLLO

Una corretta gestione contabile rappresenta un pilastro fondamentale per garantire la trasparenza e l'affidabilità delle operazioni aziendali. La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a mantenere un sistema contabile chiaro, preciso e conforme ai Principi Contabili Nazionali e Internazionali, in modo da assicurare una rappresentazione fedele della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società.

La società adotta una serie di procedure e controlli per monitorare l'andamento gestionale e prevenire eventuali anomalie, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Obiettivi del sistema di controllo contabile

Il sistema di controllo interno ha l'obiettivo di garantire che tutte le operazioni contabili siano:

- Accurate e veritiere, evitando qualsiasi alterazione, omissione o falsificazione dei dati;
- Documentate in maniera chiara e completa, così da consentire la ricostruzione dei flussi finanziari e l'individuazione di eventuali irregolarità;
- Conformi alle normative di settore, evitando rischi di elusione fiscale o violazioni delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa;
- Soggette a verifiche periodiche, per prevenire discrepanze o errori nella gestione delle risorse aziendali;
- Monitorate attraverso strumenti digitali e software contabili avanzati, che permettono un controllo efficace e tempestivo delle registrazioni finanziarie.

Gestione delle operazioni contabili

Per assicurare la massima trasparenza nella gestione amministrativa e contabile, la società ha stabilito regole precise per la registrazione delle operazioni:

- Ogni transazione economica deve essere dettagliatamente descritta e supportata da idonea documentazione che ne attesti la legittimità;
- È vietato procedere con registrazioni fittizie o fuorvianti, così come omettere informazioni rilevanti che potrebbero alterare la rappresentazione reale della situazione finanziaria della società;
- Le registrazioni devono essere effettuate in tempo utile, così da consentire una gestione fluida e aggiornata dei dati amministrativi;
- Vengono impiegati strumenti informatici avanzati per la gestione digitale della contabilità, i quali consentono una maggiore efficienza nel monitoraggio e nell'archiviazione delle informazioni;
- Il personale incaricato della gestione contabile deve rispettare rigorosamente le procedure aziendali in materia fiscale e amministrativa, garantendo il rispetto della normativa vigente e delle politiche interne.

Collaborazione con gli organi di controllo

La società **Flaminio 9 S.r.l.** assicura la massima collaborazione con gli enti di vigilanza e controllo, sia interni che esterni, affinché le attività contabili e finanziarie siano sempre conformi alle disposizioni normative. A tal fine, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- Fornire dati accurati e completi agli organi di revisione;
- Garantire l'accesso alla documentazione necessaria per le attività ispettive e di controllo;

- Adottare un atteggiamento di piena trasparenza e collaborazione, senza ostacolare in alcun modo l'attività di vigilanza degli enti preposti;
- Segnalare tempestivamente eventuali anomalie o sospetti di irregolarità, così da permettere l'adozione di misure correttive immediate;
- Partecipare attivamente a momenti di formazione specifici, volti ad aggiornare le competenze in materia di contabilità e gestione amministrativa.

.

DIPENDENTI E POLITICHE DEL PERSONALE

Dare e ricevere regali, vantaggi e/o favori

La società **Flaminio 9 S.r.l.** vieta rigorosamente qualsiasi forma di offerta, richiesta, accettazione o concessione di vantaggi personali connessi alla gestione aziendale. Tale divieto include, ma non si limita a:

- Pagamenti indebiti, compensi non dichiarati, donazioni non autorizzate;
- Offerta o ricezione di regali e omaggi di valore superiore a quello di cortesia aziendale;
- Offerta di beni o servizi per ottenere vantaggi impropri;
- Trattamenti di favore nei confronti di pubblici ufficiali o esponenti della Pubblica Amministrazione.

Eventuali richieste o offerte illecite devono essere immediatamente segnalate alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Pari Opportunità, Divieto di Discriminazioni e Molestie

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro equo e inclusivo, vietando ogni forma di discriminazione o molestia basata su razza, sesso, età, religione, disabilità, orientamento sessuale, stato civile o etnia. Non sono tollerate condotte che possano creare un ambiente intimidatorio, ostile o vessatorio. In particolare, la società **Flaminio 9 S.r.l.** condanna:

- Molestie sul luogo di lavoro, incluse pressioni per ottenere favori personali;
- Discriminazioni nell'accesso alle opportunità di carriera;
- Qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi segnala condotte illecite.

Selezione del personale

Le procedure di selezione devono avvenire in maniera trasparente, imparziale e documentata, garantendo che i candidati siano valutati esclusivamente in base alle loro competenze professionali e attitudini. È vietata qualsiasi interferenza indebita nelle assunzioni, inclusi favoritismi nei confronti di candidati legati a pubblici funzionari.

Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, fumo

L'azienda vieta:

- L'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti durante l'orario di lavoro;
- L'accesso ai locali aziendali in stato di alterazione psico-fisica dovuta a sostanze illecite;
- Il fumo nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Sicurezza e salute sul lavoro

La società **Flaminio 9 S.r.l.** considera la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute dei lavoratori elementi fondamentali per lo svolgimento delle proprie attività. L'azienda si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire ambienti di lavoro sicuri, ridurre al minimo i rischi professionali e conformarsi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza, in particolare al D.lgs. 81/08.

Principi fondamentali per la sicurezza sul lavoro

- Prevenzione e valutazione dei rischi: l'azienda effettua periodicamente un'analisi approfondita dei rischi legati alle attività svolte, adottando misure preventive e correttive per ridurre al minimo il verificarsi di incidenti e malattie professionali.
- Formazione e sensibilizzazione: tutti i dipendenti ricevono una formazione adeguata sui rischi specifici del proprio lavoro e sulle misure di prevenzione da adottare.
- Sorveglianza sanitaria: la società garantisce il monitoraggio costante della salute dei lavoratori attraverso visite mediche periodiche e controlli preventivi.
- Segnalazione di pericoli e anomalie: ogni lavoratore ha l'obbligo di segnalare immediatamente situazioni di pericolo per la sicurezza propria o altrui.
- Piani di emergenza e gestione delle crisi: sono predisposte procedure chiare per affrontare situazioni di emergenza, con simulazioni periodiche per verificare l'efficacia delle misure adottate.

Obblighi e responsabilità dei lavoratori

Tutti i dipendenti e collaboratori della società **Flaminio 9 S.r.l.** devono:

- Rispettare le norme di sicurezza e le istruzioni fornite dall'azienda;
- Partecipare attivamente ai corsi di formazione sulla sicurezza;
- Indossare e utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'azienda;
- Segnalare immediatamente al Responsabile della Sicurezza eventuali anomalie, incidenti o situazioni di rischio;

- Collaborare con il Medico Competente per la sorveglianza sanitaria obbligatoria.

Gestione degli appalti e sicurezza dei lavoratori esterni

Nei casi in cui la società **Flaminio 9 S.r.l.** affidi lavori a imprese terze o collaboratori esterni, la società garantisce che:

- Tutti i soggetti coinvolti rispettino le norme di sicurezza e igiene sul lavoro;
- Siano effettuati controlli e verifiche preliminari sulla conformità delle aziende appaltatrici alle normative in materia di sicurezza;
- Siano fornite istruzioni dettagliate sui rischi specifici presenti nella struttura;
- Venga garantito un coordinamento efficace per prevenire interferenze tra le diverse attività.

Tutela ambientale

La società **Flaminio 9 S.r.l.** è consapevole dell'importanza della protezione dell'ambiente e dell'uso sostenibile delle risorse. L'azienda si impegna ad adottare buone pratiche di gestione ambientale, garantendo il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e riducendo al minimo l'impatto delle proprie attività sull'ecosistema.

Principi di gestione ambientale

- Riduzione dell'impatto ambientale: l'azienda implementa strategie per ridurre le emissioni inquinanti, ottimizzare il consumo di energia e minimizzare la produzione di rifiuti.
- Gestione sostenibile delle risorse: si adottano pratiche di risparmio idrico ed energetico, incoraggiando il riciclo e la riduzione degli sprechi.
- Corretta gestione dei rifiuti: la società garantisce la raccolta differenziata e il corretto smaltimento dei rifiuti speciali e pericolosi, in conformità con la normativa ambientale.
- Monitoraggio e miglioramento continuo: vengono effettuati controlli periodici per valutare l'efficacia delle politiche ambientali adottate e identificare aree di miglioramento.

Obblighi del personale per la tutela ambientale

Tutti i lavoratori e collaboratori devono:

- Adottare comportamenti responsabili per ridurre il consumo energetico e idrico;
- Evitare sprechi e gestire correttamente i rifiuti prodotti;
- Segnalare situazioni di potenziale danno ambientale ai responsabili preposti;
- Partecipare alla formazione sulle buone pratiche ambientali e applicarle nel proprio lavoro.

L'azienda promuove inoltre iniziative di sensibilizzazione e coinvolge attivamente i dipendenti nella realizzazione di progetti volti a migliorare l'impatto ambientale delle attività aziendali.

TUTELA DELLA PRIVACY E RAPPORTI CON IL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La società **Flaminio 9 S.r.l.** tutela la privacy degli Amministratori, del Personale, nonché dei Terzi Destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, allo scopo di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza del consenso dell'interessato.

L'acquisizione ed il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti dei cui dati la Società disponga avviene nel rispetto di specifiche procedure volte a garantire che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza. Tali procedure vengono sistematicamente aggiornate in conformità con le normative vigenti.

La Società intrattiene i propri rapporti con il Garante per la Protezione dei Dati Personali nel rispetto della massima correttezza, impegnandosi ad ottenere le autorizzazioni necessarie per il trattamento dei dati sensibili, nonché a rispettare (eventuali):

- prescrizioni in ordine alle modalità di trattamento dei dati;
- provvedimenti di divieto del trattamento dei dati;
- richieste di informazioni o di esibizione di documenti, ad eventuali richieste di accesso o di verifica, rispetto ad eventuali procedimenti incardinati presso tale autorità.

Comunicazione con i Mass Media

Qualsiasi comunicazione verso l'esterno, concernente dati ed informazioni aziendali, deve essere soddisfatta, ove possibile, dalle funzioni aziendali competenti e, in ogni caso, deve avvenire a seguito di debita autorizzazione.

RISERVATEZZA E COMUNICAZIONE ESTERNA

Tra i dati raccolti nelle banche dati della società **Flaminio 9 S.r.l.** possono essere presenti informazioni personali protette dalla legge a tutela della Privacy, dati che non possono essere trasmessi all'esterno e dati la cui inopportuna divulgazione potrebbe cagionare danni agli interessi aziendali. È, pertanto, obbligo di ogni dipendente assicurare alle informazioni gestite in ragione alla propria funzione lavorativa la riservatezza richiesta dalle circostanze, sia all'interno che all'esterno della Società stessa. Parimenti, è impegno della società proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti o a terzi, in adempimento a quanto già previsto dalla legge sulla Privacy.

USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI O TELEMATICI

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici assegnati dalla società deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, cyber security e rispetto del GDPR 679/2016) e delle procedure interne e/o di gruppo esistenti e di quelle che eventualmente saranno successivamente approvate ed emanate, evitando di esporre la società stessa a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione.

In ogni caso è vietato per qualunque amministratore, dirigente e/o dipendente della società nonché per qualsiasi soggetto che operi in nome o per conto della medesima Società accedere, per qualsivoglia finalità o utilità, senza autorizzazione ed in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché a violare i relativi limiti di accesso. Tali obblighi devono essere rispettati anche in relazione ad eventuali limitazioni di accesso al sistema informatico aziendale della Società stessa, ove tale accesso sia di esclusiva competenza di determinati soggetti.

In applicazione delle prescrizioni di legge in materia nonché delle suddette procedure e regole di condotta aziendali, nell'ottica della prevenzione dei reati informatici e del trattamento illecito di dati, sono previsti, in particolare, in capo a tutto il personale della struttura nonché in capo ai terzi che agiscano per conto di quest'ultima:

- adeguate e periodiche attività di formazione, anche in relazione alle potenziali condotte illecite disciplinate dai seguenti articoli del Codice penale: art. 615 ter/quater/quinquies, art. 617 quater/quinquies, art. 635 bis/ter/quater/quinquies, art. 640 quinquies, art. 491 bis;
- idonee procedure per l'assegnazione e la gestione di credenziali di autorizzazione personali (username e password) e la determinazione di coerenti termini di validità delle medesime;
- idonee procedure per l'autenticazione ed il conseguente accesso agli strumenti informatici o telematici;
- la responsabilizzazione di ogni singolo utente in relazione alle attività di salvataggio e memorizzazione di dati;
- l'utilizzo della posta elettronica aziendale e di internet attraverso le strutture aziendali esclusivamente e di norma per ragioni di lavoro;
- il monitoraggio e controllo, nei limiti delle vigenti prescrizioni in tema di privacy, degli accessi a siti internet e del corretto utilizzo degli strumenti informatici o telematici aziendali;
- il divieto, in generale, salvo particolari autorizzazioni determinate da specifiche ragioni di lavoro, anche tramite sistemi di blocco o limitazione automatica, della connessione, consultazione, navigazione, streaming ed estrazione mediante downloading, a siti web che siano considerabili illeciti (e quindi, a titolo esemplificativo, siti che presentino contenuti contrari alla morale, alla libertà di culto ed all'ordine pubblico, che consentano la violazione della privacy, che promuovano e/o appoggino movimenti terroristici o sovversivi,

riconducibili ad attività di pirateria informatica, ovvero che violino le norme in materia di copyright e di proprietà intellettuale);

- il divieto di modifica delle configurazioni standard di software ad hardware aziendale e di collegamento degli strumenti informatici o telematici aziendali a rete di connessione pubblica o privata mediante strumenti (linee telefoniche o apparecchiature wireless) di qualsiasi genere;
- divieto di alterare e/o modificare documenti informatici aventi efficacia probatoria;
- divieto di aggirare le regole di sicurezza imposte sugli strumenti informatici o telematici aziendali e sulle reti di collegamento interne;
- obbligo generalizzato di segnalazione alla Direzione di eventuali manomissioni o atti illegali compiuti sui mezzi informatici o telematici aziendali.

VERIFICHE

Controlli interni

Tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con la società **Flaminio 9 S.r.l.** devono essere consapevoli che è stato adottato un Regolamento di organizzazione, Gestione e controllo articolato in specifiche procedure interne, costantemente aggiornate al fine di assicurarne la conformità alla vigente legislazione e la piena efficacia, e coscienti del contributo e della rilevanza che questo modello organizzativo gestionale e di controllo assicura al raggiungimento degli obiettivi aziendali strategici e operativi dell'efficienza. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari e utili ad indirizzare e verificare le attività dell'azienda con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività istituzionali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione dei servizi erogati, patrimoniale, economica e finanziaria, nonché individuare e prevenire i rischi in cui la società possa incorrere.
La responsabilità di creare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate. Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti ad essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

RESPONSABILITA'

La società **Flaminio 9 S.r.l.** si impegna a favorire una struttura organizzativa ed un'azione in cui venga riconosciuto come valore il principio di precisa identificazione della responsabilità, sia per quanto attiene la determinazione delle strategie di indirizzo, che, per quanto concerne l'attuazione delle stesse.

La società al fine di garantire la rintracciabilità delle responsabilità, adotta un Modello Organizzativo adeguato.

Ogni dipendente e collaboratore, a qualunque livello operino, impronta pertanto la sua azione al rispetto del principio di responsabilità, evitando dispendiose dilazioni in ordine all'assunzione ed attuazione delle scelte necessarie per il bene comune, assumendo in prima persona le decisioni di competenza. In nessun caso è consentito far ricadere su altri le responsabilità che competono a ciascuno, in relazione alla posizione funzionale ricoperta nell'ambito dell'organigramma Aziendale.